

WZÓR DOKUMENTU PROCEDURALNEGO EFFIE 2018

Poniższy dokument jest jedynie wzorem dokumentu proceduralnego. Właściwy dokument należy wypełnić na platformie konkursowej SAR: <http://konkursy.sar.org.pl/>.

PODSUMOWANIE KAMPANII – Podsumowanie kampanii jest to 90 wyrazowy skrót kampanii wymagany przy zgłoszeniu do konkursu. Podsumowanie ma opisywać np. jakie było wyzwanie, postawione cele, zastosowana strategia i wyniki kampanii.

Podsumowanie kampanii będzie publikowane m.in. na stronie internetowej organizatora i partnerów, w wydawnictwach związanych z konkursem oraz w prezentacji prac podczas gali w przypadku otrzymania nominacji lub nagrody.

Podsumowanie należy wpisać w tabeli poniżej w języku polskim i angielskim.

Podsumowanie kampanii w języku polskim Max. 90 wyrazów

Podsumowanie kampanii w języku angielskim Max. 90 wyrazów

LIDER ZGŁOSZENIA – podmiot, który miał znaczący wkład w tworzeniu kampanii. Odpowiada za zgłoszenie kampanii do konkursu. Należy wpisać minimum 1, a maksymalnie 2 podmioty będące liderami zgłoszenia.

Lider zgłoszenia
(nazwa zwyczajowa firmy):

Dane do faktury:

Pełna nazwa firmy:

Ulica	Kod	Miasto	NIP
-------	-----	--------	-----

Nazwa grupy:

Nazwa holdingu:

Adres strony WWW:

Prosimy o wpisanie maksymalnie pięciu nazwisk kluczowych osób pracujących przy tej kampanii po stronie Lidera zgłoszenia.

Prosimy zwrócić uwagę, czy wszystkie nazwiska i stanowiska wpisane są poprawnie.

Imię i nazwisko: Stanowisko:

Imię i nazwisko: Stanowisko:

Imię i nazwisko: Stanowisko:

Imię i nazwisko:	Stanowisko:
Imię i nazwisko:	Stanowisko:

Prosimy o podanie danych osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie, z którą organizator będzie w kontakcie w sprawie ewentualnych błędów i uchybień, które należy w trybie pilnym uzupełnić przez okres 14 dni roboczych od daty zamknięcia zgłoszeń do konkursu (tj. 22.05-19.07.2018) oraz w innym sprawach związanych z konkursem.

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej:	Stanowisko:
Telefon / Mobile	Email

WSPÓŁZGŁASZAJĄCY – podmiot inny niż Lider zgłoszenia, współtworzący kampanię, którego działania miały wpływ na jej rezultaty. Można wpisać maksymalnie 4 podmioty współzglaszające.

Współzglaszający (nazwa zwyczajowa firmy):

Dane do faktury:			
Pełna nazwa firmy:			
Ulica	Kod	Miasto	NIP
Nazwa grupy:			
Nazwa holdingu:			
Adres strony WWW:			

Prosimy o wpisanie maksymalnie pięciu nazwisk kluczowych osób ze strony Współzglaszającego pracujących przy tej kampanii.

Prosimy zwrócić uwagę, czy wszystkie nazwiska i stanowiska wpisane są poprawnie.

Imię i nazwisko:	Stanowisko:
Imię i nazwisko:	Stanowisko:
Imię i nazwisko:	Stanowisko:
Imię i nazwisko:	Stanowisko:
Imię i nazwisko:	Stanowisko:

Prosimy o podanie danych przedstawiciela firmy, z którym organizator może się kontaktować w sprawach związanych ze zgłoszeniem do konkursu.

Imię i nazwisko przedstawiciela:	Stanowisko:
Telefon / Mobile	Email

KLIENT – podmiot, na którego zlecenie stworzono kampanię. Można wpisać maksymalnie 2 klientów.

Klient (nazwa zwyczajowa firmy):

Adres (ulica, kod, miasto):

Nazwa grupy:

Nazwa holdingu

Adres strony WWW:

Prosimy o wpisanie Dyrektora Marketingu odpowiedzialnego za wdrożenie i realizację zgłaszanej kampanii oraz maksymalnie czterech nazwisk kluczowych osób odpowiedzialnych za markę i prowadzenie kampanii.

Prosimy zwrócić uwagę, czy wszystkie nazwiska i stanowiska wpisane są poprawnie.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Prosimy o podanie danych przedstawiciela firmy, z którym organizator może się kontaktować w sprawach związanych ze zgłoszeniem do konkursu.

Imię i nazwisko
przedstawiciela:

Stanowisko:

Telefon / Mobile

Email